**Termo de Responsabilidade para utilização das dependências do Bloco B-33**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do(a) servidor(a) responsável** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Cargo** | |  | | | | | | | | | **Matrícula** | |  | | |
| **Departamento/Setor** | |  | | | **Ramal** | |  | | | **E-mail** |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dia(s) de utilização** | **Manhã (das 07h40 às 11h30)** | | | | | | | **Tarde (das 13h30 às 17h30)** | | | | **Noite (das 19h00 às 22h30)** | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Capacidade máxima:**  Auditório:209 lugares e 03 espaços para cadeirantes | | | |  | | | **Número previsto de participantes** | | | | | | | | |
| Sala 102: 60 lugares | | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Finalidade** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Equipamentos disponibilizados no Auditório** | | | | | | | | | | | | | | | |
| O Auditório possui, já instalados, 1 (um) projetor para ser conectado a dispositivos com saída de vídeo VGA, 4 (quatro) aparelhos de ar condicionado, 1 (um) controle remoto para o projetor e 1 (um) controle remoto para os aparelhos de ar condicionado, tela retrátil elétrica.  As salas possuem: data show, tela para projeção, caixas de som (áudio); lousa branca; ar condicionado. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Responsabilidades do(a) requerente.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 – Trazer notebook e demais equipamentos não disponibilizados nas dependências do Bloco B-33.  02– Solicitar à Diretoria de Serviços Industriais, por meio de SO, o empréstimo de microfones adicionais, caso seja necessário.  03– Zelar pela limpeza, pela estrutura física e pelos equipamentos disponibilizados nas dependências; eventuais estragos ou danos causados durante o período de realização do evento serão de responsabilidade do(a) requerente.  04 – Ao término das atividades, desligar todos os equipamentos; em caso de dúvidas quanto aos procedimentos indicados, o responsável deverá ser procurado. Apagar as luzes, fechar as janelas e portas e devolver a chave ao(à) servidor(a) técnico-administrativo(a) responsável. Caso a secretaria esteja fechada, a chave poderá ser entregue à vigilância.  06 – Ao término das atividades, providenciar a retirada imediata de todos os objetos utilizados no evento (cadeiras, mesas, banners, estantes etc.) que não sejam do ambiente.  07 – Não retirar banners, cartazes e afins afixados nas dependências do Bloco B-33.  08 – Não afixar banners, cartazes e afins nas paredes e portas do Auditório sem a devida autorização da respectiva coordenação.  09 – Não deslocar o mobiliário (cadeiras e mesas); não alterar, manipular ou personalizar por conta própria as configurações dos equipamentos disponibilizados nos ambientes.  10 – A abertura e o fechamento das portas de acesso ao bloco B-33, em caso de utilização fora do horário de funcionamento da PEN deverão ser solicitados pelo(a) requerente à Divisão de Vigilância.  11 – Não fumar; não consumir comidas e/ou bebidas, exceto água, dentro do Auditório.  12 – A copa do bloco B-33 não será disponibilizada para preparação de café ou de outros alimentos destinados a *coffee breaks* dos eventos.  13 - As chaves do auditório somente serão entregues mediante apresentação deste termo devidamente preenchido e assinado. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Declaro estar ciente das normas e das minhas responsabilidades para o uso das dependências solicitadas do Bloco B-33:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maringá,** | | |  | | | **de** | | |  | | | | | **de** | **20\_\_\_\_\_.** |
| **Número do CPF** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Assinatura do(a) responsável** | | |  | | | | | | | | | | | | |